

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за организацию мероприятий по противодействию
коррупции.**

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Дирекция спортивных сооружений Хабаровского края» (далее – Учреждение), в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных стандартов, утвержденных в Учреждении, обязано знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционных стандартов;
- используемые понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения антикоррупционных стандартов и круг лиц, попадающих под их действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционных стандартов;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционные стандарты Учреждения.

2. Функциональные обязанности

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных стандартов в Учреждении, обязан:

2.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения сотрудников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.).

2.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной

власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Предоставлять в отдел по организации мероприятий и реализации социальных программ все необходимые материалы по антикоррупционной деятельности для размещения их на официальном сайте Учреждения с целью реализации принципа публичности и открытости.

2.4. Проводить оценку коррупционных рисков Учреждения;

2.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя Учреждения;

2.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя Учреждения;

2.7. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

2.8. Инициировать и принимать участие в служебных расследованиях по фактам совершения коррупционных правонарушений, а также требований антикоррупционного законодательства.

2.9. Направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению;

2.10. Проводить первичное ознакомление вновь принятых сотрудников с антикоррупционными стандартами Учреждения с регистрацией в специальном журнале; осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуальное консультирование сотрудников Учреждения.

2.11. Проводить регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционных стандартов в Учреждении, вносить предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции.

2.12. Ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку отчетных материалов руководству Учреждения.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей лица, ответственное за реализацию антикоррупционных стандартов в Учреждении, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством; иную ответственность согласно действующему законодательству.