Приложение 3
к приказу КГАУ ДССХК
от «21» 07 2020 г.
№ 01-05/80

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ СОТРУДНИКА КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДИРЕКЦИЯ СПОРТИВНЫХ СООРУЖЕНИЙ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

1. Настоящий Порядок распространяется на всех сотрудников краевого государственного автономного учреждения «Дирекция спортивных сооружений Хабаровского края».

2. Сотрудник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах:
- обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений.

3. О фактах, указанных в п.2 настоящего Порядка, сотрудник Учреждения обязан уведомить своего работодателя не позднее 3 рабочих дней.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого сотрудника Учреждения. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и когда работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к сотруднику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Под коррупционными правонарушениями, применимыми к правоотношениям, регулируемыми настоящим Порядком, следует понимать:
а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

6. При трудоустройстве каждому сотруднику вручается памятка по уведомлению о склонении к коррупционным правонарушениям (образец прилагается).

7. Невыполнение сотрудником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим привлечение сотрудника Учреждения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сотрудник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими сотрудниками Учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Организация проверки сведений по факту обращения к сотруднику лиц, в целях склонения его к совершению действий коррупционного характера, относится к компетенции генерального директора Учреждения.

---

*образец

ПАМЯТКА ПО УВЕДОМЛЕНИЮ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

1. Порядок действий сотрудника при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1.1. Уведомить работодателя о факте склонения к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю Учреждения не позднее 3 рабочих дней.

1.2. При нахождении сотрудника Учреждения не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов основного места работы уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения производится с использованием любого доступного средства связи не позднее 3 рабочих дней.

2. Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и

действий сотрудника, может восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся:

- низкий уровень заработной платы сотрудника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу;
- отсутствие работы у родственников сотрудника;
- необходимость поступления детей сотрудника в образовательные учреждения и т.д.

3. Определенные предложения, исходящие от сотрудника, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от его решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких предложений относятся:

- предоставление сотруднику и (или) его родственникам скидки;
- предложение воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ, подготовки необходимых документов;
- внесение денежных средств в конкретный благотворительный фонд.

4. Совершение сотрудником определенных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий относятся:

- получение подарков, независимо от их стоимости;
- посещения ресторанов и других развлекательных учреждений совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) сотрудника.