

Функциональные обязанности лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Дирекция спортивных сооружений Хабаровского края» (далее – Учреждение), в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, обязано знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

2. Функциональные обязанности

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении:

2.1. Осуществляет подготовку необходимого пакета документов, предусмотренного действующим законодательством в области противодействия коррупции.

2.2. Осуществляет регулярный мониторинг законодательства в области противодействия коррупции, своевременно вносит соответствующие изменения в локальные нормативные акты Учреждения.

2.3. Предоставляет в отдел по организации мероприятий и реализации социальных программ все необходимые материалы по антикоррупционной

политике для размещения их на официальном сайте Учреждения в целях реализации принципа публичности и открытости деятельности.

2.4. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

2.5. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.6. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте и порождающих коррупцию.

2.7. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение, методы снижения коррупционных рисков.

2.8. Участвует в разработке и внедрении в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения, и контролирует их реализацию.

2.9. Оказывает содействие в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения нормативных документов по вопросам противодействия коррупции.

2.10. Обеспечивает соблюдение сотрудниками ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными актами.

2.11. Осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников Учреждения, оказывает им консультативную помощь (в том числе с привлечением специалистов) по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению.

2.12. Иницирует и принимает участие в служебных расследованиях по фактам совершения коррупционных правонарушений, а также требований антикоррупционного законодательства.

2.13. Обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.14. Незамедлительно информирует генерального директора Учреждения о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

2.15. Незамедлительно информирует генерального директора Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, чья деятельность сопряжена с деятельностью Учреждения.

2.16. Сообщает генеральному директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

2.17. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.18. Ежегодно представляет генеральному директору Учреждения соответствующий отчет.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений генерального директора Учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3. За виновное причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.